

# 同济大学发展党员材料目录表

单位： 填写党委、支部准确名称    专业年级：                    姓名：                    学号：

序号	材料名称	份数	备注
1	入党申请书		
2	同济大学发展党员培养考察手册		提交入党申请书后即填写
3	自传		
4	政审材料		注明有几份，父母亲共用一份证明的，需说明
5	党校培训情况		填写《党校学员登记表》；提供结业证书复印件
6	共青团“推优”对象审核表		仅本科生
7	航力学院学生党员发展对象综合评估表		学院增加材料
8	党支部指导教师预审前谈话提纲及记录表		学院增加材料
9	上海市高校毕业生入党积极分子登记表		毕业前未发展的积极分子填写
10	思想汇报		递交申请书后即开始写思想汇报；列为积极分子后应保证一季度一份
11	入党志愿书		
12	转正申请书		转正期满前一个月向党组织提交
13	预备党员考察表		
14			
15			

党委组织部印制

注：此表在列为积极分子之初即可建立；所有材料按序号排序。

# 同济大学发展党员 培养考察手册

所属党委（总支） 航空航天与力学学院党委

党支部名称 \_\_\_\_\_

申请人姓名及学号（工号） \_\_\_\_\_

首次递交申请时间 \_\_\_\_\_ 入党联系人姓名 \_\_\_\_\_

确定为入党积极分子时间 \_\_\_\_\_ 党委（总支）备案编号（    ）20    年-    号

确定为发展对象时间 \_\_\_\_\_ 党校培训时间及成绩 \_\_\_\_\_

中 共 同 济 大 学 委 员 会 组 织 部 印 制

## 编印说明

这次印发的《同济大学发展党员培养考察手册》，是根据 2014 年 5 月 28 日最新颁布实施的《中国共产党发展党员工作细则》中的有关工作要求编印的。旨在让基层党组织、支部书记、入党联系人和积极要求入党的同志们，了解发展党员工作中的培养考察程序和相关要求，明确各阶段的培养目标、考察重点和各自职责，按照党中央提出的“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位，坚持入党自愿和个别吸收原则，成熟一个发展一个。

为了适应新形势下学校发展党员工作的实际需要，我们印发这本手册，既起到提示和规范程序的作用，也便于了解和检查各单位的情况，为推进基层党建工作服务，使我校的发展党员工作的质量不断提高。我们希望大家结合自己的工作实践，对这本手册提出修改意见和建议，以便在今后的工作中不断完善。

同济大学党委组织部

二〇一四年十一月









## 发展对象的确定和备案记录

党员、入党联系人或党小组推荐意见	推荐人签名： _____ 日期： _____
支委会或支部大会同意确定发展对象的意见	党支部书记： _____ 日期： _____
公示时间、情况及处理意见	公示时间： 公示结果及处理意见：
党委（总支）备案记录	党委（总支）公章： _____ 备案日期： _____ <b>党校考试时间及成绩请各分党委或总支在本手册封面上标注！</b>

## 发展党员群众座谈会记录

时 间		地 点	
内 容		主 持 人	
参加人员			

### 座谈记录

记录格式如下：

XXX(发言人姓名)： .....

..... (发言内容)

XXX(发言人姓名)： .....

..... (发言内容)

其他注意：

- 1.会议需由党支部书记、副书记或有经验的正式党员主持。会前，主持人介绍座谈会的意义、内容，并要求对会议内容保密。
- 2.参会人员须有广泛性、代表性，应包含党员、群众代表，一般不得少于10人。
- 3.与会人员对照党员标准，真实、客观地从正反两方面详细分析该同志的表现情况，并对该同志是否基本具备党员条件表达意见。
- 4.记录人须真实记录发言情况，但应注意避免过分口语化、模棱两可的内容（此时会议主持人应提醒发言人准确描述意见）。
- 5.记录不宜过少，一般应在一页半以上，且两页均需记录人签名。

## 座谈记录

记录人签名：

注：1、参加群众座谈会的人员应以熟悉该发展对象的工作、学习和生活等情况的党外群众为主，名单须经支委会或支部讨论决定。

2、支部应通知参加群众座谈会人员，事先准备并在会上如实反映该发展对象的优缺点情况。

3、及时归档，注意保密。

4、座谈记录若此页不够，可另附页。

# 发展党员综合考察预审意见

政审情况（政审报告或函调情况另附后）	
政审方式：（可选：查阅档案/谈话了解/函调/外调） 政审结论： 政审负责人：	
党支部综合考察及预审意见	
<p>本栏应全面反映发展对象的情况，包括：1、发展对象对党的认识和政治理论学习情况，2、在重大事件及关键时刻中的表现，3、专业学习、社会工作及参与公益事业的情况，4、群众座谈会反映的情况，5、与发展对象谈话情况及政审意见，6、支部考察意见及对其优缺点的分析，7、其他需要说明的情况。</p> <p>注意第6条“优缺点的分析”一项，要对照党章要求，根据本人自传、群众座谈会和支部预审会上党员的意见，并联系学生的学习、工作、生活的实际情况进行分析，提出发展对象的优缺点和今后努力方向。</p> <p style="text-align: right;">党支部书记：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
党总支预审意见	
党总支 公章：	党总支书记：_____
	年 月 日
基层党委预审意见	
基层党委 公章：	党委书记：_____
	年 月 日

# 政 审 提 纲

\_\_\_\_\_ :

你处\_\_\_\_\_同志是我校\_\_\_\_\_同志的\_\_\_\_\_。因建党政审工作需要，请按下列要求提供有关政审材料，并于\_\_\_\_月\_\_\_\_日寄我校为盼。

- 1.该同志的简况及现实表现。(包括职务、政治面貌等)
- 2.该同志在“文革”中是否有打、砸、抢及其他违反政策的行为?
- 3.在1989年政治风波中该同志的实际表现。是否参与非法活动?
- 4.是否参与“法轮功”邪教组织和活动?
- 5.有无其他违法违纪的情况?

附:

回信地址 上海市杨浦区彰武路 100 号

回信单位 同济大学航力学院党委 XXXXX 支部

回信邮编 200092

联系人 XXXXX (党支部书记)

(请务必按上述地址、单位回函)

航空航天与力学学院党委

20 年 月 日

注: 1.本提纲用于对即将发展同学的父母亲进行政审用; 如果父母地址相同, 可共用一张政审提纲。

2.政审提纲由党支部填写, 学院党委盖章后以挂号信形式寄出。

3.回信单位样板: 同济大学航力学院党委 XXXXXXX 支部。

## 航力学院党委党校学员登记表

所属支部：

姓名		性别		出生年月		民族	
申请入党时间		确定为入党积极分子时间			推优时间		
专业年级			获奖情况				
本人申请	本人签名： 日期：						
党支部意见	党支部书记签名： 日期：						
班主任意见	班主任签名： 日期：						
辅导员意见	年级辅导员签名： 日期：						

填表说明：

1. 所有内容需手写；
2. “本人申请”请具体说明对待入党的态度、学习情况以及参加社团、志愿者活动、班集体活动情况。

## 同济大学共青团“推优”对象审核表

姓 名		性 别		民 族		出生年月	
入团年月		申请入党年月		递交思想汇报篇数			
专 业		年 级		特 长			
上学期平均绩点				是否有不及格科目			
大学期间 获奖情况							
志 愿 服 务 经 历							
社 会 实 践 经 历							
科 技 创 新 经 历							
团支部评议 意 见	团支部书记：                      年    月    日						
班主任 意 见	签字：            年    月    日			院团委 意 见	签字：            年    月    日		



## 党支部指导教师预审前谈话提纲及记录表

基层党组织名称：

预审对象基本情况				
学号	姓名	年级专业班级	性别	民族
申请入党时间	确定为入党积极分子时间	党校毕业时间	目前绩点（是否有不及格课程）	是否参加过献血
谈 话 记 录				
<p>1、该对象的思想状况（参照思想汇报），理论学习状况，入党动机，入党愿望</p> <p>2、该对象的学习及生活状况</p> <p>3、该对象的人际交往状况，从事社会工作状况</p> <p>4、该对象的优点，不足及努力方向（依据群众座谈会，可以是比较具体实际的问题）</p> <p>5、该对象对与党的建设有关的问题</p> <p style="text-align: right;">指导教师签名： 日期：     年     月     日</p>				
访 谈 结 论				
<input type="checkbox"/> 同意将其材料送交预审 <input type="checkbox"/> 建议推迟送交预审				
对该对象进一步培养的建议				

## 上海市高校毕业生入党积极分子登记表

姓 名		性 别		民 族		籍 贯	
出生年月		入团年月		申请入党年月			
确定入党积极分子年月				职 务			
专 业				学 位			
奖励情况							
培 养 考 察 情 况	培养联系人签名： 党支部书记签名：  日期：						
院 系 党 组 织 审 核 意 见	负责人签名： 党组织盖章： 日期：						
备 注							

制表单位：中共上海市教育工作委员会组织处

# 预 备 党 员 考 察 表

姓 名 \_\_\_\_\_

党 支 部 \_\_\_\_\_

基层党委（总 支） \_\_\_\_\_

年 月 日



收到转正申请时间：                  年      月      日

党支部培养考察意见（二）

党支部书记签名：  
                  年      月      日

注：党支部对预备党员的培养考察每三个月一次，考察表每半年填写一次。若中途支部书记有所调整，则对应不同阶段应由该阶段相应的支部书记签名。