**航空航天与力学学院教职工因公出国（境）流程图**

1. **出访前**

**2.接受行前教育**

注：请在公示结束前接受行前教育

**1.出国（境）前公示**

注：a. 公示地点：学院二楼公告板

 b. 公示时长：5个工作日

**3.领取公示说明**

注：公示结束后凭《行前教育表》至院办领取

1. **出访后**

**1.填写回国报告并公示**

注：a. 公示地点：学院二楼公告板

b. 公示时长：5个工作日

**2.完成归后谈话**

注：请在公示结束前完成归后谈话

**3.领取公示说明**

注：公示结束后凭《归后谈话记录》至院办领取

附件1：《航空航天与力学学院教师因公出国（境）审批表》

附件2：《同济大学航空航天与力学学院教职工因公出访前公示模板》

附件3：《同济大学教职工因公出国（境）行前教育情况表》

附件4：《同济大学回国人员情况汇报表（长短期及台湾）》

附件5：《同济大学教职工因公出国（境）归后谈话记录表》

附件6：《同济大学航空航天与力学学院教职工因公出访后公示模板》

附件1：

**航空航天与力学学院教师因公出国（境）审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **所在单位（部门）：** |  |  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 工号 |  | 职称 |  | 联系电话 |  |
| 出访内容 | □学术会议 □学术交流 □合作研究 □参加比赛 □参加展会 □工作访问□短期讲学 □工作派遣 □科学考察 □ CSC 全额 □进修 □培训□境外政府（机构）奖学金项目 □校高级研究学者 □其他  |
| 出访国家或地区 |   | 出访期限 |  | 邀请单位名称 |  |
| 邀请人信息 |  |
| 个 人 申 请 |
| 出访事由、目的： |
| 出访成员：某某 职务某某 职务某某 职务 |
| 出访国家、任务、日程安排、往返航线：出访地区: 国家（地区）名出访任务和日程安排如下：某月某日 离开上海，抵达国家（地区）某月某日 访问内容某月某日 访问内容某月某日 离开国家（地区） 某月某日 返回上海往返航线: |
| 邀请函、邀请单位情况介绍： |
| 经费来源和预算介绍团组出访人员各自经费使用来源，并估算本次出访费用：国际旅费：住宿费：伙食费：公杂费：其他费用：合计： |
| 出国期间教学工作情况安排： |
| **承 诺**所填情况均属实，本人愿对所填内容承担相应法律责任。 本人签名： 201 年 月 日 |
| **审 批 意 见** |
| 所在部门（所、部）负责人意见：  签字 年 月 日 | 学院教学副院长意见： 签字 年 月 日 |
| 学院党委副书记意见：签字 年 月 日 | 学院外事副院长意见： 签字 年 月 日 |

附件2：

**航空航天与力学学院\_\_\_\_\_\_**

**赴\_\_\_\_\_\_国家（地区）进行工作访问（学术交流）**

**校内公示**

应 邀请，我单位 拟于 赴 国家（地区）进行工作访问（学术交流）。现将该团组拟出访情况公示如下（公示时间为5个工作日）：

1. **出访成员**

 某某 职务

 某某 职务

 某某 职务

**二、出访国家、任务、日程安排、往返航线**

出访地区: 国家（地区）名

出访任务和日程安排如下：

某年某月某日，离开上海，抵达国家（地区）；

某年某月某日，访问内容；

某年某月某日，访问内容；

某年某月某日，离开国家（地区）；

某年某月某日，返回上海。

去程航线：某月某日航班号，上海—。

返程航线：某月某日航班号，—上海。

1. **邀请函、邀请单位情况介绍**

 **四、经费来源和预算**

介绍团组出访人员各自经费使用来源，并估算本次出访费用：

国际旅费：

住宿费：

伙食费：

公杂费：

其他费用：

合计：

对上述情况有任何意见，请联系XXXXX。（本单位联系人请各单位自行指定）

电话：XXXXXXXXX

邮箱：XXXXXXXXXX

航空航天与力学学院

 2023年 月 日

附件3：

同济大学教职工因公出国（境）行前教育情况表

(试行)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号/护照号 |  |
| 政治面貌 |  | 部门及职务 |  |
| 事由 |  | 前往国家(地区) |  | 起止时间 |  |
| 谈话时间 |  | 谈话地点 |  |
| 行前思想政治教育情况 | （包括但不限于以下内容） 1、了解教师目前思想政治状况（理想信念、政治立场、道德情操等）；2、国内外形势和政策教育；3、出国（境）期间应自觉遵守国家法律法规、严格遵守外事纪律；4、出国（境）期间严格按照高校教师思想政治基本要求规范自己的言行，造成不良后果的，根据有关规定，要受到相应处罚；5、出行目的地必须和申请地一致，不得擅自更改行程，不得擅自延长在外停留时间，严禁前往敏感国家或地区；6、出国（境）期间，若受到前往国家或地区专门机构的调查或不公正待遇，应保持冷静，遇紧急情况及时报告组织或当地使领馆。7、此次出访不涉及政治敏感问题、科技涉密问题和知识产权保护问题。若为国际会议或国际比赛，会议或比赛不存在“一中一台”及“两个中国”问题。 |
| 本人已知悉上述内容，并承诺遵守。签字： 年 月 日 |
| 基层指派谈话专人（签字）： 基层党委盖章 年 月 日 |
| 备注： |

附件3：

**同济大学回国人员情况汇报表（三个月以内）**

批件号： 所在学院：

|  |
| --- |
| **A 基本信息** |
| 姓名： | 性别： | 人员类别：在职教职工〇 本、专科学生〇 研究生〇 |
| 工号/学号： | 职务/职称：  |
| 联系电话：  | 电子邮箱：(最好是校内邮箱)  |
| 出访国家（地区）： | 出访起止时间：年 月 日－ 年 月 日 |
| 国（境）外工作机构或访问单位： |
| 出访事由： |
| **B 出访任务概况**

|  |
| --- |
| 留学专业： |

 |
| 包含：访问日程（按天）、内容，已解决问题，待进一步解决问题等。 |
| **C 出访期间主要体会及收获（不少于500字）**

|  |
| --- |
| 留学专业： |

 |
| 可从以下三个方面进行阐述：1. 认识方面的体会
2. 对学校发展对外学术交流及加强合作科研方面的收获
3. **与您出访的单位和所在学科相比，我校尚有哪些差距，有哪些优势，我校能做哪方面的努力，以缩小差距？**
 |
| **D 出访期间思想状况** |
| 1. 是否涉及或参与政治敏感事件： □是 □否

（如勾选“是”，请详细说明情况并表明立场）2）其他异常情况： |
| **本人确认以上内容属实。****出访人： 年 月 日** |

**回国报到流程：**

1．因公出访个人和团组需在回国后两周内填写«同济大学回国人员情况汇报表»，根据相关规定进行出访后公示。并将表格以姓名-出访国家-出访任务的格式命名（李\*-德国-参加会议）将电子版本发送至：chujing@tongji.edu.cn ，纸质版材料原件交到基层党委（党总支）

2．将出访所持证件（公务护照或通行证）交至外事办出境科（综合楼703B）。

3．若有报销事宜，外事办审核后签署报销意见后，出访人员去财务处报销

**同济大学回国人员情况汇报表（三个月以上）**

 **人员类别: 在职教职工〇 本、专科学生〇 研究生〇 填表日期: 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **单位** |  |
| **职称** |  | **党派** |  | **职务** |  | **学历** |  |
| **出国性质** | **国家公派〇 单位公派 〇** | **国别** |  | **出境时间** |  |
| **入境时间** |  | **邀请单位及个人** |  |
| **学习专业** |  | **经费来源、金额** |  |
| **国外取得何学位及时间** |  | **联系电话** |  |
| 出访总结（不少于1000字） |
| 1. **国外研究课题及方向**

包含课题名称，研究方向，级别等1. **国外取得的主要科研及学术成果及发表论文**

包含成果及论文获取时间、地点及名称1. **出访期间主要体会及收获（可附相关照片）**

可从以下三个方面进行阐述：* 1. 认识方面的体会
	2. 对学校发展对外学术交流及加强合作科研方面的收获
	3. **与您出访的单位和所在学科相比，我校尚有哪些差距，有哪些优势，我校能做哪方面的努力，以缩小差距？**
 |
| 出访期间思想状况 |
| 1. **是否涉及或参与政治敏感事件： □是 □否**

（如勾选“是”，请详细说明情况并表明立场）1. **其他异常情况：**
 |
| **本人确认以上内容属实。****出访人： 年 月 日** |
| **单位****领导****填写** | **是否回本单位报到及工作安排情况：** **院系领导签字（盖章）： 年 月 日** |

**回国报到流程：**

1．因公出访个人和团组需在回国后两周内填写«同济大学回国人员情况汇报表»，根据相关规定进行出访后公示。并将表格以姓名-出访国家-出访任务的格式命名（李\*-德国-合作科研）将电子版本发送至：chujing@tongji.edu.cn ，纸质版材料原件一式两份，分别交到基层党委（党总支）和外事办出境科。

2．将出访所持证件（公务护照或通行证）交至外办出境科（综合楼703B）。

3．若有报销事宜，外事办审核后签署报销意见后，出访人员去财务处报销。

**三个月以上出国境人员请将所持护照上盖有中国边防出（入）境章页的复印件粘贴此处**

**同济大学赴台人员情况汇报表**

批件号： 所在学院：

|  |
| --- |
| **A 基本信息** |
| 姓名： | 性别： | 人员类别：在职教职工〇 本、专科学生〇 研究生〇 |
| 工号/学号： | 职务/职称：  |
| 联系电话：  | 电子邮箱：(最好是校内邮箱)  |
| 出访起止时间： 年 月 日－ 年 月 日 |
| 邀请单位： |
| 出访事由： |
| **B 出访任务概况及收获（不少于1000字）**

|  |
| --- |
| 留学专业： |

 |
| 主要包括赴台情况、交流对象简介、交流成效及对学校的工作建议 |
| **C 出访期间思想状况** |
| 1. 是否涉及或参与政治敏感事件： □是 □否

（如填“是”，请详细说明情况并表明立场）2）其他异常情况： |
| **本人确认以上内容属实。****出访人： 年 月 日** |

**回国报到流程：**

1．因公出访个人和团组需在回国后两周内填写此表格，根据相关规定进行出访后公示。并将表格以姓名-台湾-出访任务的格式命名（李\*-台湾-参加会议）将电子版本发送至：chujing@tongji.edu.cn，纸质版材料原件交到基层党委（党总支）。

2．教师将台湾通行证交至外事办出境科保管。

3．若有报销事宜，外事办出境科审核后签署报销意见后，出访人员去财务处报销。

附件4：

**同济大学教职工因公出国（境）归后谈话记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 涉密程度 |  | 护照号码 |  | 出国（境）目的 |  |
| 出国（境）审批编号 |  | 单位批文 |  | 前往国别、地区 |  |
| **出国（境）情况** |
| 境外停留时间： |
| 团组其他人员： |
| 国（境）外行程 |
| 时间 | 地点 | 事项 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他需要说明的情况： |
| 本人承诺上述内容属实。签字： 年 月 日 |
| 基层指派谈话专人（签字）：基层党委盖章年 月 日 |
| 备注： |

附件6：

航空航天与力学学院 赴 国家（地区）进行工作访问（学术交流）回国公示

应 邀请，我单位 赴 国家（地区）进行工作访问（学术交流）。现访问结束，团组成员已回国并将该团组出访情况公示如下：

1. **出访成员**

**二、出访国家、任务、日程安排、往返航线**

出访地区:

出访任务和日程安排如下：

x年x月x日 离开上海，抵达xxx

x年x月x日

….

x年x月x日 离开xx

x年x月x日 抵达xx

往返航线:

1. **邀请函、邀请单位情况介绍**

邀请函：

邀请单位情况介绍：

**四、经费来源和预算**

介绍团组出访人员各自经费使用来源，并估算本次出访费用：

国际旅费：

住宿费：

伙食费：

公杂费：

其他费用：

合计：

对上述情况有任何意见，请联系xxx老师。

电话：

邮箱：

单位名称：航空航天与力学学院

（公章）

 年 月 日